



3100, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168.
IBAN:MD83AG000002251811013080
BC MOLDOVA-AGROINDBANK SA
mun. Bălți, BIC AGRNMD2X750
IDNO 1002602003945
Capitalul social :117 074 300 lei
tel. (+373-231) 53-359, 88-359, fax. 2-35-74,
E-mail: office@cet-nord.md

3100, мун. Бэлць, ул. Стефан чел Маре, 168.
IBAN:MD83AG000002251811013080
BC MOLDOVA-AGROINDBANK SA
мун. Бэлць, БИК AGRNMD2X750
IDNO 1002602003945,
уставной капитал:117 074 300 лей
тел. (+373-231) 53-359, 88-359, факс. 2-35-74,
E-mail: office@cet-nord.md

Nr. 1019 din 07.09 2019

AVIZ / INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție a serviciilor de valoare mică

Stimate Domnule Director,

Vă informăm că S.A. „CET-Nord” invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție a **serviciilor de evaluare a stării tehnice al gospodăriei de păcură SA ”CET-Nord”**.

1. Oferta comercială trebuie să fie prezentată și depusă în plic sigilat la adresa întreprinderii: **S.A. „CET-Nord”, str. Ștefan cel Mare, 168, mun. Bălți, 3121, R. Moldova, până la 09.09.2019, ora 10:00** (ora locală). Operatorii economici, pe propria răspundere, pot să prezinte oferte și prin e-mail: office@cet-nord.md sau prin fax (+373) 23123574.

Cerințele tehnice sunt indicate în Caietul de sarcini. Propunerea financiară a ofertei va fi prezentată în valuta națională (lei MD fără TVA).

2. Cerințe pentru participanți și Documentația obligatorie la prezentarea ofertei:

- ✓ copia licenței/autorizației de funcționare;
- ✓ copia certificatului de înregistrare a întreprinderii;
- ✓ certificate de atestare tehnică a angajaților;
- ✓ oferta (conform anexei nr. 1);
- ✓ informația generală despre ofertant (conform anexei nr. 2);
- ✓ **Valabilitatea ofertei:** 30 zile de la depunerea ofertei la sediul Beneficiarului;
- ✓ **Criteriul de atribuire este:** câștigător va fi desemnat operatorul economic care îndeplinește toate cerințele solicitate și va solicita cel mai mic preț;
- ✓ Oferta și documentele solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile.

Cu această ocazie, Vă invităm să ne expediați oferta Dvs.

Cu stimă,
Director general interimar

Marian BRÎNZA

_____ (Denumirea operatorului economic)
adresa completă _____
tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către _____
denumirea beneficiarului și adresa completă _____

I. Examinând documentația de achiziție referitor la _____

_____ (denumirea contractului de achiziție anunțate de beneficiar)

prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziție susmenționat, și anume:

I. Furnizarea (executarea, prestarea):

1. _____
(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preț pe unitate, valoarea fără TVA)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziții este : _____ lei, fără TVA

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

Data completării:

_____ (Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic)

_____ (semnătura) și L.Ș.

INFORMAȚIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Decizia de înregistrare _____
(numărul, data, înregistrării)
-
- (instituția emitentă)
6. Domeniile principale de activitate: _____
(de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)
-
7. Licențe în domeniu (certificate, autorizații) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate,
durata de valabilitate).
-
8. Întreprinderi, filiale, care intră în componență: _____
(denumirea, adresa)
9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____
(denumirea, adresa)
10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanț _____
(de indicat valoarea și data)
11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din care muncitori _____ persoane.
12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____ persoane, din care muncitori _____ persoane, inclusiv:
-
- (de indicat profesiile și categoriile de calificare)
13. Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe _____ mii lei
14. Dotare tehnică: _____
(de indicat principale mijloace care vor fi utilizate la executarea contractului)
-
15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):
- | | |
|------------|---------|
| Anul _____ | mii lei |
| Anul _____ | mii lei |
| Anul _____ | mii lei |
16. Datoriile totale ale operatorului economic _____ mii lei,
inclusiv: față de buget _____ mii lei

Data completării:

(Numele, prenumele și funcția persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic)

(semnătura) și L.Ș.



APROBAT

Director general interimar

S.A. „CET-Nord”

Marian Brînza Marian Brînza

”04” septembrie 2019

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția lucrărilor / serviciilor

1. Obiectul caietului de sarcini:

Nr.	CPV	Denumirea lucrării / serviciului
1.		Evaluarea stării tehnice a gospodăriei de păcură SA ”CET-Nord”

2. Locul, adresa desfășurării lucrărilor/serviciilor: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168,

3. Termenul de realizare a lucrărilor/serviciilor: în termen de 5 zile lucrătoare, din momentul semnării contractului;

4. Documentația tehnico-normativă de reglementare a lucrărilor în domeniu

5. Volumul lucrărilor:

Nr.	Denumirea lucrării/serviciului	Caracteristici
1.	Analiza stării tehnice a gospodăriei de păcură SA ”CET-Nord” și componentelor sistemului de utilizare a păcurii ca combustibil primar	
2.	Elaborarea programului de restabilire (reabilitare) a gospodăriei de păcură cu estimarea intervalelor minime de timp necesare	
3.	Estimarea costului lucrărilor și materialelor de restabilire a gospodăriei de păcură	
4.	Argumentarea tehnico-economică privind crearea cantității minime obligatorii de combustibil alternativ (păcură focar) pentru sezonul de încălzire 2019-2020	

6. Condiții de recepție a lucrărilor / serviciilor:

6.1 La finalizarea lucrărilor/serviciilor, Executantul va remite Beneficiarului Raportul de evaluare și procesul-verbal de recepție.

7. Condiții obligatorii pentru ofertanți

- 7.1 Autoritatea contractantă va organiza, începând cu data semnării Contractului de achiziții, pentru și în favoarea Ofertantului, vizite la locația identificată destinată restabilirii gospodăriei de păcură, astfel încât aceștia să își poată face o imagine cât mai clară asupra condițiilor reale la fața locului.
- 7.2 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului documentele disponibile aferente locației identificate.
- 7.3 Ofertantul va depune toate eforturile necesare în vederea efectuării investigațiilor pe aspectele lucrărilor de pregătire, expertizare, în vederea atingerii scopului final.

8. Relații de contact: Director tehnic – Igor Savin
tel: + 373 (231) 5-33-51